



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	00

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 28/03/2018

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Ufficio Speciale Avvocatura Regionale. Determinazioni.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
	Vice			
2)	Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Serena	ANGIOLI	
4)	"	Lidia	D'ALESSIO	
5)	"	Valeria	FASCIONE	
6)	"	Lucia	FORTINI	
7)	"	Amedeo	LEPORE	
8)	"	Chiara	MARCIANI	
9)	"	Corrado	MATERA	ASSENTE
10)	"	Sonia	PALMERI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - b.1 direzioni generali;
 - b.2 uffici speciali;
 - b.3 Strutture di staff;
 - b.4 unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con DGR n.478/2012, così come da ultimo modificata dalla DGR n. 619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato in 269 il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire;
- e. ai sensi del disciplinare approvato con D.G.R. n. 479/2012 e s.m. e i., l'amministrazione regionale ha pubblicato, in data 14/10/2013, sul sito istituzionale, l'avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture ordinamentali dell'Ufficio Speciale Avvocatura regionale e dell'Ufficio Speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO;
- f. con D.G.R. n. 308 del 25/07/2014 la Giunta, all'esito dell'istruttoria compiuta dalla nominata Commissione di valutazione e dal Comitato Interdipartimentale, ha conferito, tra l'altro, gli incarichi di Responsabile dell'Ufficio Speciale Avvocatura regionale nonché di Responsabile delle Unità Operative Dirigenziali, così come riportati negli elenchi 1) e 2) allegati al suddetto provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- g. la D.G.R. n. 594 del 26/09/2017 ha disposto la prosecuzione, senza soluzione di continuità, delle funzioni dirigenziali presso le strutture incardinate nell'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, assegnate con la delibera di cui al precedente punto, nelle more della conclusione della procedura di ridefinizione delle declaratorie e delle competenze di alcune strutture ricadenti nel suddetto Ufficio Speciale nonché della successiva procedura di interpello e, comunque, non oltre il 30 novembre 2017;
- h. con Deliberazione n. 750 del 30/11/2017 la Giunta Regionale ha disposto, nelle more della conclusione della procedura di ridefinizione delle declaratorie e delle competenze di alcune strutture ricadenti nell'Ufficio Speciale Avvocatura regionale nonché della successiva procedura di interpello, la prosecuzione delle funzioni dirigenziali presso le strutture incardinate nel suddetto Ufficio Speciale e, comunque, non oltre il 31 marzo 2018;

CONSIDERATO CHE:

- a. l'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 prevede che "omissis... la durata dell'incarico...omissis... non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di

cinque anni...omissis” e che, pertanto, la prosecuzione delle funzioni dirigenziali di cui sopra rientra nell’ambito temporale previsto dalla citata disposizione legislativa;

- b. con nota, acquisita agli atti della D.G. per le Risorse Umane con prot. 0212809/2018, l'Avvocato Capo dell'Avvocatura regionale ha fatto pervenire prospetto di proposta di rimodulazione delle competenze delle strutture dell'Avvocatura regionale;

RITENUTO pertanto,

- a. di dover ridefinire le declaratorie e le competenze delle strutture ricadenti nell'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale come riportate nell'allegato n. 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di adeguare le stesse alla nuova conformazione delle strutture di amministrazione attiva e di migliorare l'efficienza dell'attività di competenza dell'Avvocatura;
- b. di dover dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per il sollecito espletamento della procedura di interpello, ai sensi delle vigenti disposizioni normative;
- c. di dover disporre la prosecuzione delle funzioni dirigenziali presso le strutture incardinate nell'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, in scadenza il 31 marzo 2018, nelle more della conclusione della procedura di interpello e, comunque, non oltre il 30 giugno 2018;

VISTI

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R.C. n. 479/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. la D.G.R.C. n. 308 del 25/07/2014;
- d. la D.G.R.C. n. 619 del 9/11/2016 e ss. mm. e ii.;
- e. la D.G.R.C. n. 594 del 26/09/2017,
- f. la D.G.R.C. n. 750 del 30/11/2017;
- g. la nota dell'Avvocato Capo dell'Avvocatura Regionale acquisita con prot. n. 0212809/2018;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime,

D E L I B E R A

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

- 1. di ridefinire, a integrazione e modifica della DGRC n. 619/2016 e ss.mm.ii., le declaratorie e le competenze delle strutture ricadenti nell'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale come riportato nell'allegato n. 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con effetto dalla conclusione delle procedure di interpello relative ai nuovi incarichi;
- 2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per il sollecito espletamento della procedura di interpello, ai sensi delle vigenti disposizioni normative;
- 3. di disporre la prosecuzione delle funzioni dirigenziali presso le strutture incardinate nell'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, in scadenza il 31 marzo 2018, nelle more della conclusione della procedura di interpello e, comunque, non oltre il 30 giugno 2018;
- 4. di modificare l'allegato D alla D.G.R.C. n. 619/2016 e ss.mm. e ii., in coerenza con quanto previsto dal presente provvedimento;
- 5. di ridefinire, per quanto sopra, le strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. 62/2018 in n. 269, così come di seguito indicate:
 - n. 17 Uffici di Direzione Generale;
 - n. 1 Segreteria di Giunta;
 - n. 1 Autorità di Audit;
 - n. 1 Datore di Lavoro;
 - n. 7 Uffici Speciali;

- n. 1 Ufficio di Staff "Raccordo con le Autorità di gestione dei fondi europei e responsabile del piano di rafforzamento amministrativo";
 - n. 76 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art.37 del Regolamento;
 - n. 155 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
 - n. 10 Uffici di livello dirigenziale per strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;
6. di trasmettere il presente atto al Direttore Generale per le Risorse Umane, per quanto di specifica competenza e per la notifica ai dirigenti interessati, nonché ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Direttori Generali, ai Responsabili degli Uffici Speciali, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania e al B.U.R.C. per la pubblicazione.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	191	del	28/03/2018	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	00

OGGETTO :
Ufficio Speciale Avvocatura Regionale. Determinazioni.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE ¹ ASSESSORE ¹		Assessore Palmeri Sonia		10/04/2018
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		dott. Masi Lorenzo (Vicario)		10/04/2018

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	28/03/2018	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		10/04/2018

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
- 60 : Uffici speciali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE

- 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
- 60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion
- 60 . 7 : UFFICIO SPECIALE - Servizio Ispettivo Sanitario e socio-sanitario
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
- 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
- 70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
- 70 . 7 : Struttura Tecnica di Missione per l Attuazione Delibera CIPE 54/2016

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

ALLEGATO 1

60	01	00	AVVOCATURA REGIONALE	Compiti di cui agli artt. 29 e 30 del Regolamento n. 12/2011
60	01	91	STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale	Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di mobilità - Funzioni di supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività contenziosa in materia civile e penale
60	01	92	STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva	Svolge compiti di cui all'Allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm.ii. – Supporto tecnico operativo all'Avvocato Capo nell'attività di consulenza e di contenzioso amministrativo – Affari Generali – Affari giuridico legali – Gestione Risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale
60	01	93	STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società <i>in house</i> – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società <i>in house</i> della Regione	Assistenza stragiudiziale agli uffici regionali nei rapporti ed affari concernenti gli enti, agenzie, organismi istituiti con legge regionale per l'esercizio delle funzioni amministrative della Regione Campania e le società <i>in house</i> – Recupero crediti afferenti al Ciclo Integrato delle Acque. Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso nelle materie del Ciclo Integrato delle Acque e dei rifiuti, valutazioni ed autorizzazioni ambientali
60	01	11	Risorse Strumentali	Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Risorse Strumentali
60	01	12	Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie	Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia tributaria, Risorse Finanziarie
60	01	13	Università, Ricerca e Innovazione, Politiche Culturali e Turismo, Sviluppo Economico e Attività Produttive	Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Università, Ricerca Scientifica, Innovazione, Politiche Culturali e Turismo, Sviluppo Economico e Attività Produttive
60	01	14	Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili	Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili
60	01	15	Sanità e Politiche Sociali	Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in

ALLEGATO 1

				materia di Tutela della Salute e coordinamento del Sistema Sanitario Regionale e delle Politiche Sociali
60	01	16	Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile, Difesa Suolo, Agricoltura e Foreste	Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Governo del Territorio, LL.PP., Protezione Civile, Difesa Suolo e ecosistema, Agricoltura e Foreste
60	01	17	Recupero Crediti, Esecuzione	Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di recupero crediti ed esecuzioni civili
60	01	18	Risorse Umane, Reclutamento	Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Risorse Umane, concorsi e reclutamento del personale dipendente e non dipendente della Regione e degli Enti strumentali, vigilati e/o controllati
60	01	19	Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale e degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile	Assistenza Tecnico-legale agli Uffici di diretta collaborazione del Presidente – Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per le materie di competenza del Consiglio Regionale e degli Uffici Speciali e del contenzioso innanzi alla Corte dei Conti ed alla Corte Costituzionale